

Nr. /

Discutat în ședința de Consiliu Profesorat din data de: 23.X.2020

Aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din data de: 4.XI.2020

PLAN MANAGERIAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA

DIRECTOR

I. ARGUMENT

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite copiilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul tinerilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. De aceea școala trebuie să dispună de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării tineretului, pentru

formarea personalității, a dezvoltării capacității și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale.

Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Gheorghe Doja este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Gheorghe Doja, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școala practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților

utilizarea/aplicarea informatiilor in contexte cat mai variate si corelate la experienta elevilor, invatarea online, folosirea tehnologiei in demersul didactic, la asteptarile acestora si a familiei in privinta demersului didactic si confortului educational.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educational, in jurul acestuia gravitand modul de abordare a curriculumului, constituirea si perfectionarea resursei umane, constituirea si folosirea resursei materiale si financiare si modul de abordare a relatiilor cu comunitatea locala.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Școala Gimnazială Gheorghe Doja și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2020 -2021, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu completarile si modificarile ulterioare;
- ✓ OM 5447/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor diin invatamantul preuniversitar;
- ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ✓ Ordinul nr. 4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală;
- ✓ OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performantelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuala a personalului didactic si didactic auxiliar si OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizarii evaluarii;
- ✓ OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, indrumarea metodologica si supravegherea stadiului implementarii si dezvoltarii sistemului de control managerial intern la entitatile publice;

- ✓ OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant ;
- ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar ;
- ✓ OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
- ✓ Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie aprobata cu completari si modificari prin Legea 87/2006, cu modificarile ulterioare ;
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare;
- ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;
- ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei școlare pentru ciclul primar;
- ✓ OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor școlare pentru aria curriculara Consiliere si orientare;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la clasele a II a, a IV a si a VI a;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- ✓ OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat si modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ OM nr. 5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ OM 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru invatamantul gimnazial

- ✓ Planul managerial al ISJ Ialomita
- ✓ Planurile cadru de invatamant in vigoare
- ✓ H.G., O.U.G. si O.M. emise in aceasta perioada
- ✓ OM 5447/31.08.2020 de aprobare a Noului Regulament cadru de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar
- ✓ OM 5487/1949/2020 pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor/institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor

III. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Gheorghe Doja în anul școlar 2019 - 2020 scoate în evidență următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față și online</i>; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; <ul style="list-style-type: none"> • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate 	<ul style="list-style-type: none"> • dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; <ul style="list-style-type: none"> • învățarea interdisciplinară; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; <ul style="list-style-type: none"> • dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa manualelor școlare la unele discipline.

<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar 	
---	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față și online</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; 	<ul style="list-style-type: none"> • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față și online</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de 	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților

comunicări și schimburi de experiență;	plecați în străinătate;
--	-------------------------

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; • lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării <i>școlii online</i> în context pandemic și a device-urilor pentru elevi;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme/ONG-uri care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit; 	<ul style="list-style-type: none"> • conexiune slabă la internet; • finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei Gheorghe Doja și ai Poliției; • Relații foarte bune de colaborare cu ISJ-ul; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online; • insuficienta finanțare a lucrărilor înlocuire a gardului școlii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme/ONG-uri care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit; 	<ul style="list-style-type: none"> • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării sau frecvența redusă a cursurilor;

În acest sens, în anul școlar 2020 - 2021, întreaga activitate a Școlii Gimnaziale Gheorghe Doja se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în școală;
- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a școlii;
- Realizarea de achiziții de echipamente și materiale dezinfectante necesare învățământului online și în condiții de siguranță sanitară;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea dezvoltării activităților didactice cu elevii școlii noastre.

IV.

ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE 2020-2021

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația

electronică

6. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării CSCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Ialomita, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>
<p>2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educative</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
<p>3. Asigurarea finalităților educaționale</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p>

	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale</p>
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	<p>1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	<p>1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
6. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online. b. Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ în</p>

combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală	contextul prevenirii, depistării din timp și a controlului Covid-19. c. Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Stabilirea accesului în unitatea de învățământ. b. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru elevi și personal. c. Întocmirea unui plan de curățenie și dezinfectie. d. Dotarea grupurilor sanitare.
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri. b. Instruirea elevilor și a părinților. c. desemnarea unui responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. d. Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire. b. Comunicarea permanentă cu ISJ, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic.
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat	1. Opțiunea curriculară: Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP. b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice. c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu primăria. b. Colaborarea permanentă cu ISJ.

ȚINTA STRATEGICĂ

1. *Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar*

1.1 Opțiunea curriculară:

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent - Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/responsabili comisii/ compartimente	Septembrie 2020	Calitatea rapoartelor de analiză
2	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigrama RI Ordine MEC și decizii Proceduri specifice	Director CA	Septembrie 2020	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
3	Elaborarea graficului de asistente la ore al directorilor, șefilor de catedra, membrilor CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Directorii Coordonator CEAC	Septembrie 2020	Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	Încadrările Planificarile de la comisii	Director	Permanent	Nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
5	Avizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificarile de la catedre /comisii	Director	1 octombrie 2020	Respectarea metodologiilor, reglementarilor în

					vigoare privind planificarea
6	Actualizarea graficului cu concursurile scolare	Calendarul concursurilor scolare	Director Resp curriculum	Octombrie- noiembrie 2020	Număr de concursuri la care elevii noștri participa
7	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor naționale	Metodologia pentru Evaluarea Națională Proceduri specifice	Directorii Diriginte clasa a VIII-a	Octombrie 2020	Gradul de aplicare al recomandarilor consemnate
8	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Metodologiile de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice	Directorii Diriginte clasa a VI-a Învățătorii claselor a II- a și a IV-a	Octombrie 2020	Gradul de aplicare al recomandarilor consemnate
9	Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC	Procese verbale CA Decizii Note de servicii	CA	Octombrie 2020	Gradul de remediere al disfuncționalităților constatate
10	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005	Constituirea comisiei Metodologii de aplicare evaluării interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2020	Calitatea RAEI
11	Continuarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial	Manualul de proceduri Procese verbale Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia SCIM	Decembrie 2020	Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment Gradul de moitorizare al acțiunilor specifice Gradul de implementare al procedurilor
12	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelor	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al părinților Afișarea noii organigrame – până în oct. 2020 Actualizarea permanentă a informațiilor la	Directorii Consilierul educativ Consilierul etic	Permanent	Numărul proceselor verbale de la întâlniri Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii Calitatea organigramei Claritatea și gradul de împărtășire ale misiunii

		avizierele elevilor și cadrelor didactice Comunicare permanentă pe mail cu profesorii			și viziunii școlii Numărul mail-urilor de comunicare
13	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânări în urmă	Procedura specifică Model de fișă de progres Planuri remediale	Toate cadrele didactice	Permanent	Numărul planurilor remediale/ profesor Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță Numărul fișelor de analiză Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
14	Existența momentelor de literație în cadrul tuturor orelor	Fișe specifice	Toate cadrele didactice	Octombrie- decembrie 2020	Numărul cadrelor didactice care au inclus în oră momentul de literație
15	Creșterea notelor la examenele și a promovabilitatii la Evaluarea Națională	Statistici Analize, grafice Rezultatele elevilor Dovezi ale pregătirii suplimentare	Directori Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale	Iulie 2021	Procentul notelor peste 7 la examenele naționale Rata de promovabilitate

1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
-----	--	---	------------------	--------	---------------------------

crt.					
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Octombrie 2020	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Decembrie 2020	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Directori Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități
4	Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primaria Gheorghe Doja în vederea susținerii financiare a școlii	Correspondență Audiențe Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Permanent	Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene
5	Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginti Inventar biblioteca	Director Bibliotecar	octombrie 2020	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
6	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Permanent	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico- sanitare oferite de școală
7	Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI și ISU pentru elevi și personalul școlii	Fișe de analiză a factorului de risc Fișe SSM , PSI și ISU Procese verbale Parteneriate Grafice de activități	Director Responsabili ai comisiilor SSM , PSI și ISU Persoană desemnata SSM	Permanent	Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și personalul școlii Gradul de indtruire SSM, PSI și ISU

					Număr de instruirii pe categorii de personal Procentul de completare corectă a fișelor SSM Număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor
--	--	--	--	--	--

1.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Consituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementarilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Decizii Procese verbale Metodologii Ordine Legi	Director	Septembrie 2020	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere
2	Asigurarea bazelor de date care să înlesnească activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare	Logistica Situații statistice	Director Responsabili comisii	Permanent	Cantitatea (%) informațiilor statistice folosibile

3	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2020-2021 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ	Chestionare Situatii statistice Investigații	Directori Consiliul Elevilor	Ianuarie 2021	Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare
4	Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor	Criterii de notare în vigoare Fișe de asistență la ore Cataloage Carnete de elev	Director Membrii CA Membrii CEAC Responsabili comisii Diriginții	Permanent	Numar asistențe realizate Cantitate materiale analizate Procent de realizare a sarcinilor membrilor CA Număr materiale completate CEAC
5	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabili comisii	octombrie 2020	Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin panurile remediale
6	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactică și aplicare de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor in parte, până în mai 2021 Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate	Director Membrii CEAC Responsabili comisii	Conform planificarii	Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Acțiuni pentru atingerea	Resurse materiale,	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
--------------------------	--------------------	------------------	--------	------------------------

Nr. crt.	obiectivului	informaționale și umane			
1	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe MEC	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
2	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 25 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Permanent	Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

2. *Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ*

2.1 Opțiunea curriculară:

Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea stilurilor de învățare	Instrumente de specialitate Studii de caz	Cadrele didactice	Octombrie 2020	Instrumentele aplicate în vederea identificării stilurilor de învățare ale elevilor
2	Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării unor lecții diferențiate	Cursuri de specialitate Programe de formare specifice Documente specifice	Director Resp formare continuă	Permanent	Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate
3	Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat, în funcție de stilul de învățare	Fișe de lucru diferențiate	Cadrele didactice	Permanent	Număr de cadre didactice care au identificat stilurile de învățare la elevi și care proiectează și realizează lecții diferențiate

2.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
-----	---------------------------------------	--	------------------	--------	------------------------

1	Asigurarea documentelor legislative necesare informării tuturor factorilor implicați în ceea ce	Chestionare Raportări	Director	Permanat	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în
2	Asigurarea derulării conform reglementărilor în vigoare a programelor „Euro 200”, „Cornul și laptele”, acordării burselor sociale	Metodologii specifice HG Legi Procedurile specifice	Director Responsabilii comisiilor	Permanet	Gradul de satisfacție al beneficiarilor acestor programe sociale

2.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Activități de team building unde să participe și persoane abilitate în lucrul cu elevii diferențiat	Materiale de specialitate Specialiști	Director Responsabil comisie perfecționare	Octombrie 2020	Număr de cadre didactice participante

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșului școlar.

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
-----	---------------------------------------	--	------------------	--------	------------------------

1	Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu ISJ, comunitatea locală, destinate desegregării și evidențierii elevilor	Chestionare Studii de caz Procedura de realizare proiecte	Director Învățători/diriginți Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte realizate Număr de elevi participanți Număr de cadre didactice implicate
---	--	---	--	-----------	--

3. *Asigurarea finalităților educaționale*

3.1 Opțiunea curriculară:

Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale,	Responsabilită	Termen	Indicator de realizare
---------------------------------------	--------------------	----------------	--------	------------------------

Nr. crt.		informaționale și umane	ți		
1	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de creare a autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Noiembrie 2020	Număr de ore desfășurate cu aceste teme
2	Realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică și însușirea valorilor morale ale statului de drept și a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Aprilie-mai 2021	Calitatea informațiilor transmise Număr de dezbateri

3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții pentru crearea condițiilor optime	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Octombrie 2020	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Decembrie 2020	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele prevăzute
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Directori Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista

3.3 Opțiunea – resurse umane

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral pe teme legate de dezvoltare personală	Procese verbale Chestionare	Director Consilier educativ Responsabil CEAC	Permanent	Numărul de dezbateri

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Proiecte educaționale

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
-----	---------------------------------------	--	------------------	--------	------------------------

1	Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe MEC	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
---	--	--	--------------------------------	-----------	---

4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

4.1 Opțiunea curriculară:

Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Acțiuni pentru atingerea	Resurse materiale,	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
--------------------------	--------------------	------------------	--------	------------------------

Nr. crt.	obiectivului	informaționale și umane			
1	Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare	Oferte de formare ISJ, CCD, MEC	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la formări Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de timp stabilit de către cadrele didactice
2	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Număr de activități de diseminare Număr de lecții demonstrative susținute
3	Valorificarea activităților metodice	Adeverințe Suporturi de curs Materiale de prezentare Procese verbale Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Conform palmificărilor	Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc

4.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrele didactice, elevi și părinți	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare la CNF Număr cursuri de formare realizate Numărul de participanți la cursuri
2	Sprijinirea cadrelor didactice	Chestionare Investigații	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul sponsorilor identificați Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare

4.3 Opțiunea – resurse umane

Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp comisie perfecționare	Octombrie 2020	Număr de chestionare
2	Recompensarea cadrelor didactice	Date statistice	Director	Mai 2021	Sume alocate

	cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ	Chestionare 2500 ron	Administrator financiar		recompensării cadrelor didactice Număr cadre didactice recompensate
3	Recunoașterea prin popularizare a rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute
2	Informarea comunității locale despre rezultatele deosebite ale cadrelor didactice și ale elevilor	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de activități de popularizare realizate (mese rotunde, cercuri de discuții)
3	Zilele Școlii	Procedură specifică	Director Consilier educativ Responsabil promovarea imaginii școlii	Iunie 2021	Număr de activități desfășurate
4	Popularizarea rezultatelor obținute de către elevii noștri după terminarea gimnaziului	Site-ul, facebook-ul școlii	Director Diriginti clase terminale	Permanent	Număr de elevi care păstrează legătura cu școala și care sunt implicați în derularea unor proiecte ale

			Consiliul Elevilor		școlii Graficul de întocmirea a situației cu traseul absolvenților
5	Promovarea imaginii școlii în comun	Pliante	Directorii Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	Permanent	Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare semestru Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților, comisiilor și fiecărui profesor în parte

5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

5.1 Opțiunea curriculară:

Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Includerea în planificarea orelor de dirigiență a unor teme ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii	Documente specifice	Învățători/diriginți Responsabil comisia diriginților	Septembrie 2020	Număr de ore de dirigiență realizate pe această temă
2	Achiziția a 4 calculatoare necesare completării nr. calculatoare desfășurării activității conform regulilor COVID19, la lab.info.	2500 lei	Director	Ianuarie 2021	Număr calculatoare conectate la internet

5.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- Proiect de buget fundamentat care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații
- Procurarea de fonduri extrabugetare
- Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi
- Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Date statistice Studii de nevoi Procedură de specialitate	Director Administrator financiar	Decembrie 2020	Proiectul de buget adaptat nevoilor școlii
2	Procurarea de fonduri extrabugetare	Legislație în vigoare Solicitări	Director Cadre didactice	Permanent	Sumele obținute din finanțări

3	Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi	ROF RI	Director Învățători/diriginți Comisia de disciplină elevi	Permanent	Număr pagube recuperate
4	Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor	Solicitări specialiști	Director	permanent	Număr calculatoare funcționale

5.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii
- b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii	Fișa postului	Director	Permanent	Fișa de inventar
2	Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	ROFUIP / RI Atribuții CA	Președinte CA	Permanent	Număr pagube recuperate

5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor
- b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor	Procese verbale Părinți	Director Responsabil CRP	Permanent	Număr de întâlniri
2	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare	ROFUIP RI	Președinte CRP	Permanent	Fonduri obținute

6. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală

6.1 Opțiunea curriculară:

- a. Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online.
- b. Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant in contextul prevenirii, depistarii din timp si a controlului Covid-19.
- c. Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor.

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online	Documente specifice	Director Cadre didactice	Septembrie 2020 – Iunie 2021	Procedura operațională specifică școlii
2	Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant in contextul prevenirii, depistarii din timp si a controlului Covid-19	Măsuri igienico-sanitare în școală (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor)	Director	Septembrie 2020	Planul de măsuri privind deschiderea cursurilor
3.	Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor	Organizarea sălilor de clasă Organizarea curții școlii Măsuri de protecție la nivel individual	Director CA Cadre didactice	Septembrie 2020 și de câte ori este necesar	Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare Procedura operațională specifică școlii

6.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Stabilirea accesului in unitatea de invatamant.
- b. Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal.
- c. Întocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie.
- d. Dotarea grupurilor sanitare.

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Stabilirea accesului în unitatea de învățământ	Organizarea și primirea elevilor	Director	Septembrie 2020	Procedura operațională specifică școlii
2	Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal	Legislație în vigoare Solicitări	Director Administator	Permanent	Evaluarea resurselor existente din școală
3	Întocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie	Legislație în vigoare	Director CA	Permanent	Verificarea permanenta a personalului nedidactic in privinta respectării planului de curatenie
4	Dotarea grupurilor sanitare	Dispensere cu solutie dezinfectanta pentru maini Indicatoare vizibile Materiale de informare Materiale de protectie	Director Administrator	Permanent	Evaluarea resurselor existente din școală

6.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri.
- b. Instruirea elevilor si a parintilor.
- c. Desemnarea unui responsabil care va coordona activitatile de prevenire a infectiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii.
- d. Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri	Plan de măsuri	Director	Permanent	Evaluarea personalului privind planul de masuri
2	Instruirea elevilor si a parintilor	Legislație în vigoare	Director Cadre didactice	Permanent	PV de instruire masuri COVID-19
3	Desemnarea unui responsabil care va coordona activitatile de prevenire a infectiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii	Legislație în vigoare	Director CA	Septembrie 2020	Decizia de numire a responsabilului care va coordona activitatile de prevenire a infectiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii
4.	Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online	Legislație în vigoare	Director CA Cadre didactice	Permanent	Proceduri specifice elaborate și implementate, în contextual COVID-19

6.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Comunicarea permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire.
- b. Comunicarea permanentă cu ISJ, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic.

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire	Legislație în vigoare	Director Responsabil COVID-19	Pe parcursul anului școlar	Procese verbale Părinți, elevi
2	Comunicarea permanentă cu ISJ, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic	Legislație în vigoare	Director CA	Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021	Acorduri de parteneriat

7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

7.1 Opțiunea curriculară:

a. Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.	Lista cu acordurile de parteneriat încheiate	Director Cadre didactice Elevii Comunitatea	Octombrie 2020-Iunie 2021	Acorduri de parteneriat Rapoarte implementare parteneriate

7.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.

b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
-----	---------------------------------------	--	------------------	--------	------------------------

1	Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală	Procese verbale completate Chestionare	Director Consilier educativ înv/diriginți	Permanent	Numărul de parteneriate încheiate
2	Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună	Procese verbale completate Alte tipuri de materiale realizate	Director Consilierul educativ Comisia CEAC	Permanent	Numărul acțiunilor derulate

7.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP.
- b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice.
- c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP	Procese verbale	Director Consilier educativ Președintele Consiliului Elevilor Președintele CRP	Permanent	Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți
2	Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice	Site școală Avizier	Director Responsabil promovarea imaginii școlii	Permanent	Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii
3	Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții,	Legislație în vigoare	Director Cadre didactice	Permanent	Lista de planificare Procese verbale

	Consiliul Elevilor		Președintele Consiliului Elevilor		Chestionare
--	--------------------	--	--------------------------------------	--	-------------

7.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Colaborarea cu primăria.
- b. Colaborarea permanentă cu ISJ.

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Colaborarea cu primăria	Adrese către Primării	Director CA	Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021	Procese verbale
2	Colaborarea permanentă cu ISJ	Site ISJ Întâlniri permanente cu ISJ	Director	Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021	Punerea în aplicare a adreselor primate de la ISJ